**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОВСЯНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗЕЙСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020 № 97

с. Овсянка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана по противодействию коррупции в муниципальном  образовании Овсянковский сельсовет на 2021 - 2023 годы |  |

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в муниципальном образовании Овсянковский сельсовет Зейского района Амурской области на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Специалистам администрации, являющимся исполнителями мероприятий, обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021-2023 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.М.Перелыгина

Приложение

к постановлению

администрации

Овсянковского сельсовета

от 30.12.2021 № 97

**План**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании Овсянковский сельсовет на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021-2023 годы | не позднее 31.01.2021 | Глава сельсовета  специалист |
| 1.2. | Разработка проектов муниципальных правовых актов (далее – МПА) по противодействию коррупции | по мере необходимости | Глава сельсовета, специалист администрации |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (МНПА) и проектов МНПА | 2021-2023 | Глава сельсовета, специалист администрации |
| 1.4. | Ознакомление вновь принимаемых работников и обучающихся с текстом Антикоррупционной политики, вносимыми в нее изменениями и дополнениями.  Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Глава сельсовета, специалист администрации  (по кадровой работе) |
| 1.5. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2021-2023  (1 раз в год –  4 квартал) | Глава сельсовета, специалисты администрации |
| 1.6. | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2021-2023  (1 раз в год –  4 квартал) | Глава сельсовета, специалист администрации |
| 2. **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2021-2023 | Глава сельсовета, специалист администрации по кадровой работе |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021-2023  (до 30 апреля) | Глава сельсовета, специалист администрации по кадровой работе |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2021-2023  (до 1 июня) | Глава сельсовета, специалист администрации по кадровой работе |
| 2.4. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2021-2023  (по отдельному плану) | Глава сельсовета, специалист администрации по кадровой работе |
| 2.5 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрировано-го уведомления | Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов |
| 2.6 | Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений | В течение 3-х рабочих дней с момента поступления в университет уведомления | Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов |
| 2.5. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | 2021-2023  (1 раз в квартал) | Глава сельсовета, специалист администрации |
| 3. **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2021-2023 | Глава сельсовета |
| 3.2 | Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов | При рассмотрении заявок участников закупки |  |
| 3.3. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | 2021-2023  (не реже 1 раза в год) | Глава сельсовета, ведущий экономист по финансовой работе |
| 3.4. | Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме | 2021-2023 | Глава сельсовета |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов) | 2021-2023 | Глава сельсовета, специалист администрации |
| 4.2 | Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В день обращения либо назначенный председателем Комиссии день (не позднее  3-х рабочих дней с даты обращения) | Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов |
| 4.3 | Осуществление внутреннего независимого контроля за исполнением работниками правил служебного распорядка | 2021-2023 |  |
| 4.4 | Переработка должностных инструкций работников с учетом положений Антикоррупционной политики | 2021-2023 | специалист по кадровой работе |
| 4.5 | Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников | 2021-2023 | глава сельсовета |
| 4.6. | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета депутатов Овсянковского сельсовета и муниципальными служащими администрации по вопросам противодействия коррупции | 2021-2023  (не реже 1 раза в год) | Глава сельсовета |
| 4.7. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности муниципального образования | 2021-2023 | Глава сельсовета, специалист администрации |
| 4.8 | Взаимодействие с правоохранительными органами в деле профилактики  и противодействия коррупции | по мере необходимости | Глава сельсовета  специалист по кадровой работе |